



**UNIVERSITAT DE LLEIDA
FACULTAT DE DRET I ECONOMIA
PLA 2000**

CURS ACADÈMIC 2006 - 2007

ENSENYAMENT: : CIÈNCIES EMPRESARIALS

ASSIGNATURA: ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES II
(Codi 30005)

PROFESSOR/A: MANUEL RUIZ GONZÁLEZ / PERE SABATÉ PRATS

CURS: 3r

QUADRIMESTRE: 1r

CRÈDITS: 4,5

TIPUS: TRONCAL

1. OBJECTIUS

El curs d'Organització i Administració d'Empreses II és sens dubte una peça clau de la carrera de l'estudiant de Ciències Empresarials ja que l'ajuda a iniciar-se en el coneixement del que realitzen els Managers (administradors) en les Organitzacions actuals, i en que i com poden ajudar-lo la ciència del Management (Administració d'Empreses) tant si algun dia ocupa un càrrec de Manager, com si te que relacionar-se amb ells d'alguna altra forma.

El curs està dissenyat per que l'estudiant vagi aprofundint en el camp de l'Administració d'Empreses, a partir dels coneixements de que ja disposa dels cursos anteriors dins del Pla d'estudis de Ciències empresarials.

El programa de temes s'ha dissenyat amb cinc objectius fonamentals: informar, instruir, influir, implicar i inspirar en els estudiants de Ciències Empresarials.

- ✓ Informar aportant conceptes i exemples en el management modern.
- ✓ Instruir en la forma en que es posen en pràctica les idees i models que s'analitzen.
- ✓ Influir a l'estudiant de forma positiva, proporcionant un sentit real a les aplicacions dels conceptes i models en tot tipus de càrrecs i empreses i en les diferents situacions en que es poden trobar: planificant i posant en funcionament la seva pròpia empresa, dirigint un equip cap a la consecució d'objectius, negociant amb clients i proveïdors, seleccionant persones i avaluant al personal del seu equip, o formant part d'un equip d'una empresa que l'avaluarà en el seu treball.
- ✓ Implicar a l'estudiant com a pensador i com una persona d'acció. Que pensi en els problemes i en la solució des del punt de vista del manager. Que pensi abans d'actuar és important, però també ho es que actuï eficaç i eficientment. El management és un mon d'accions oportunes i adequades. No és un mon per els passius, sinó per aquells que s'impliquen en fites positives. Que entenguin que les empreses paguen als managers per que prenguin decisions i actuïn i que no han de tenir por a equivocar-se fins el punt d'arribar a la "paràlisis per anàlisis".
- ✓ Inspirar a l'estudiant a seguir aprenent en el camp del management a partir dels conceptes, models i idees que aprendrà en aquest curso. Que llegeixi sobre Administració en altres fonts i que segueixi aprenent Administració.

Perquè aprendre Administració es un viatge personal que dura tota la seva carrera i especialment en l'entorn que ens rodeja ens obligarà a una formació continuada, a una formació de per vida.

2. CONTINGUTS o METODOLOGIA

1. Fonaments de l'Administració.
2. L'Administració ahir i avui.
3. La Toma de Decisions en la empresa.
4. Planificar.
5. Organitzar.
6. Integrar el Personal.
7. Dirigir.
8. Controlar i Canviar.

3. PROGRAMA

1. Fonaments de l'Administració.

- 1.1 ¿Coneixem la realitat?.
- 1.2 Organitzacions y la sua administració.
- 1.3 La empresa como sistema y como organització.
- 1.4 Eficàcia y eficiència.
- 1.5 Procés administratiu y rols.
- 1.6 Els conceptes de Management y Manager.
- 1.7 Nivells administratius y matriu d'administració.
- 1.8 Capacitats y aptituds dels managers.
- 1.9 Lo que realment fan los líders - gestors.
- 1.10 Com es pot beneficiar vostè, del estudi del Management, y com a de administrar vostè, la seva pròpia carrera professional.

2. L'Administració ahir i avui.

- 2.1 Els precursors.
- 2.2 Escoles Clàssiques.
- 2.3 Escola de Relacions Humanes.
- 2.4 Tendències i qüestions d'actualitat.

3. La Toma de Decisions en la empresa.

- 3.1 Introducció.
- 3.2 Concepte de decisió y tipologia de les decisions.
- 3.3 El procés de toma de decisions.
- 3.4 El manager como decisor.
- 3.5 Característiques de les decisions directives.
- 3.6 Models para la toma de decisions.
- 3.7 Barreres para la toma de decisions efectiva.
- 3.8 Toma de decisions en grup.
- 3.9 Toma de decisions en la Organització.

4. Planificar.

- 4.1 El procés de planificació.
- 4.2 Conceptes fonamentals: Missió, Visió, Objectius, Estratègia, Polítiques, Programes, Pressupostos.
- 4.3 Entono. El Mètode dels Escenaris.
- 4.4 La Direcció estratègica en l'entorn global.
- 4.5 Eines i tècniques de planificació.

5. Organitzar.

- 5.1 Organització Real: Formal i Informal.
- 5.2 La naturalesa de l'organització: el modelo de Mintzberg.
- 5.3 Estructura i disseny de l'organització.
- 5.4 Gestió estratègica dels Recursos Humans.

6. Integrar el Personal.

- 6.1 Gestió estratègica de Persones en las Organizaciones.
- 6.2 El procés de Gestió integral de las personas en las Organizaciones.
- 6.3 Competències directives.
- 6.4 Competències en el futur.
- 6.5 El Model en la pràctica.

7. Dirigir.

- 7.1 Lideratge.
- 7.2 Motivació del comportament.
- 7.3 Comunicació.
- 7.4 Treball en Equip.
- 7.5 Cultura organitzacional.

8. Controlar i Canviar.

- 8.1 Control Gerencial.
- 8.2 Eines i tècniques de Control.
- 8.3 Competitivitat: qualitat i innovació.
- 8.4 La Gestió de la Innovació i del canvi.

4. MATERIALS DE L'ASSIGNATURA

Dossiers de copisteria

5. BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Títol: Administración (6ª Edició)
Autor: Thomas S. Bateman
Editorial: McGraw-Hill
2005

Títol: Introducción a la teoría general de la Administración (7ª Edició)
Autor: Idialberto Chiavenato
Editorial: McGraw-Hill
2005

Títol: Management (8ª Edició)
Autor: Stephen P. Robbins / Mary Coulter
Editorial: Prentice Hall International edition
2004

Títol: Administración
Autor: Luis R. Gómez Mejía / David B. Balkin
Editorial: McGraw-Hill
2003

Título: Administración: un enfoque de competencias (9ª Edición)
Autor: Hellriegel / Jackson / Slocum
Editorial: Thomson
2002

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Desenvolupament empresarial a Lleida: cooperació, innovació, infraestructura, finançament, Promoció. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-89727-89-9. 1998.
- Els reptes per a les Empreses davant del tercer mil·lenni. La resposta als reptes de interconnexió, globalització, canvi, moneda única, i territori. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-89727-64-3. 1999.
- Estudi estratègic de bases per a la dinamització i el desenvolupament d'Ivars de Noguera: Àrea de Boix. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-032-9. 2000.
- Noves tendències en administració d'empreses davant el canvi de segle. Perspectives empresarials a Lleida. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-065-5. 2000.
- L'empresa en la societat del coneixement. Manuel Ruiz (ed.). Edicions de la Universitat de Lleida. ISBN 84-8409-157-0. 2003.

6. AVALUACIÓ

La avaluació del curs pretén ser una activitat normal de l'estudiant, que a través d'ella aconsegueix per una banda posar a prova la seva comprensió global de la matèria explicada i per altra banda visualitzar aquells aspectes parcials i temes que necessiten un treball més profund a l'objecte d'interioritzar els conceptes, idees, models i exercicis desenvolupats i proposats en el curs.

En aquest curs l'estudiant té l'oportunitat de desenvolupar i superar la part pràctica mitjançant una avaluació continuada de l'exercici pràctic proposat. Es pot desenvolupar amb ordinador sobre el software instal·lat en la sala d'informàtica de la Facultat.

En tot moment l'estudiant té la possibilitat de consultar als professors tant en les matèries teòriques com en les de pràctica en les hores de tutoria o per correu electrònic.

L'examen final de Febrer del 2007 constarà per tant de dos parts, una teòrica i una pràctica.

- ✓ La part pràctica s'haurà de superar amb nota de 4,5 o superior para poder superar l'assignatura en aquest examen. Aquells estudiants que ja l'hagin superat per avaluació continuada no tindran necessitat de presentar-se a aquesta part i la nota que han obtingut es tindrà en compte en la nota final de l'examen.
- ✓ La part teòrica constarà de dos preguntes sobre els temes desenvolupats en el programa. Per superar aquesta part no es podrà tenir una nota parcial en las preguntes que evidencii carències fonamentals de l'alumne en aquest examen.

La nota final de l'examen serà el resultat de sumar les notes parcials valorades sobre 10 cada una d'elles i dividir per 3. Sempre valorant les limitacions establertes en els apartats anteriors.

L'examen final de Setembre del 2007 serà similar al de Febrer 2007.